
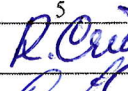
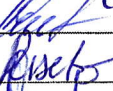
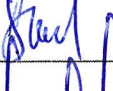




Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX	Revizia: - Nr.de ex. : - Exemplar nr.:

Anexa nr. 1
 la ordinul IMSP CNAMUP
 Nr. 167 din 07.08. 2024

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Rodion CREANGĂ	Șef DSM și CIM		
		Veronica DUCA	Medic expert		
		Eudochia REȘETNICOV	Medic statistician		
1.2.	Verificat	Serghei SUMAN	Vicedirector medical		
1.3.	Aprobat	Iurie CRASIUC	Vicedirector dezvoltare, infrastructură și coordonare serviciu		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 0			

3. Lista persoanelor la care se distribuie ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Subdiviziunea	Funcția	Nume, prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Direcția statistică medicală și control intern managerial	Șef			
		1	Direcția TIC	Șef			
		41	Substația AMU	Șef			

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX		Revizia: - Nr.de ex. : -
			Exemplar nr.:

3.2.	Informare	1	Direcția calității și tehnologii medicale	Șef			
		1	Centrul de instruire în domeniul medicinei de urgență, calamităților și situații de criză	Șef			
		1	Direcția economie și contabilitate	Șef			
3.3.	Evidență	1	Direcția comunicare, relații cu publicul și secretariat	Șef			

4. **Scopul procedurii:** completarea corectă a Bazei de date statistice medicale.

5. **Domeniul de aplicare a procedurii:** Statistica medicală a IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească. Procedura operațională se aplică de către medicii statisticieni, medicii experți, asistenții medicali statisticieni, asistenți analiști de informație ai Secției statistice medicale a DSM și CIM.


Procedura operațională se aplică numai după verificarea și semnarea fișelor de solicitare (*formular nr.110/e*) de către șeful Substației AMU (medicul superior) sau persoana care îl înlocuiește temporar.

Efectuarea modificărilor în fișa de solicitare, prezentată pentru introducerea în Baza de date statistice, de către medicii statisticieni, medicii experți, asistenții medicali statisticieni, asistenți analiști de informații ai Secției statistice medicale a DSM și CIM este interzisă.

Fișa de solicitare (*formular nr.110/e*) cu cod diagnostic greșit (*spct.10.1*) se reîntoarce șefului SAMU pentru informare și corectare.

6. **Documente de referință:**

- Legea ocrotirii sănătății, nr.411 din 28.03.1995.
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal, nr. 133 din 08.07.2011.
- Legea cu privire la statistica oficială, nr.93 din 26.05.2017.
- Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, nr.430 din 03.04.2019 „Cu privire la Serviciul de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească din Republica Moldova”.
- Ordinul Ministerului Sănătății, nr. 297 din 07.04.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească”.
- Ordinul Ministerului Sănătății, nr.560/148-A din 23.06.2023 „Cu privire la aprobarea formularelor de evidență primară și dărilor de seamă privind serviciile acordate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală”.
- Ordinul Ministerului Sănătății, nr.596/404 din 21.07.2016 „Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”.
- Ordinul Ministerului Sănătății, nr.470 din 26.05.2023 „Cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice”.
- Ordinul Ministerului Sănătății, nr.1079 din 30.12.2016 „Cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară”.
- Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, nr. 1517 din 31.12.2019 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 1079 din 30.12.2016 cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară”.
- Ordinul Ministerului Sănătății, nr. 1134 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea rapoartelor statistice medicale de ramură anuale”.


Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

- Ordinul Ministerului Sănătății, nr. 1221 din 29.12.2023 „Cu privire la întocmirea și prezentarea rapoartelor statistice medicale anuale de către instituțiile medico-sanitare pentru anul 2023”.
- Ordinul IMSP CNAMUP, nr.183 din 30.11.2020 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului codificării urgențelor medico-chirurgicale în asistența medicală urgentă prespitalicească”.
- Ordinul IMSP CNAMUP, nr.184 din 29.05.2024 „Cu privire la instituirea comisiei de monitorizare”;
- Ordinul IMSP CNAMUP, nr.198 din 11.06.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a comisiei de monitorizare și Regulamentul pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul IMSP CNAMUP”.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.

7.1. Definiții ale termenilor:


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Colectivă	Accidentarea sau îmbolnăvirea acută a 2 și mai multor persoane la o singură deplasare și acordarea asistenței medicale de urgență prespitalicească de către una sau mai multe echipe de asistență medicală urgentă după caz.
7.1.2.	Concomitentă	Solicitarea serviciului de asistență medicală urgentă prespitalicească la o singură adresă pentru mai mulți pacienți cu același motiv.
7.1.3.	Falsă	Solicitare la care nu corespund datele de identitate sau adresa indicată de solicitant ori categoric nu corespund circumstanțele solicitării.
7.1.4.	Întemeiată	Solicitarea pacientului cu urgență medico-chirurgicală la Serviciul 112 care s-a rezolvat prin acordarea asistenței medicale urgente la etapa de prespital.
7.1.5.	Neîntemeiată	Toate cazurile care nu se încadrează în solicitările întemeiate, la care neacordarea asistenței medicale de urgență nu pune în pericol viața și sănătatea pacientului, fiind redirecționate de Serviciul 112 pentru asistență medicală în cadrul AMP sau AMSA.
7.1.6.	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual și al responsabilităților prestabilite în desfășurarea acestuia.
7.1.7.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente la nivelul IMSP CNAMUP.
7.1.8.	Repetată	Solicitarea efectuată la același pacient și cu același motiv în decurs de 72 ore.
7.1.9.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate spre aplicare.
7.1.10.	Transportare medicală asistată	Transportarea de urgență a pacienților, care necesită monitorizare și îngrijiri medicale pe durata transportării, asigurate de către medic sau felcer/asistent medical, utilizând ambulanța de tip B sau C.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.0.S. XX	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	PO	Procedură operațională
7.2.2.	E	Elaborare
7.2.3.	V	Verificare
7.2.4.	A	Aprobare
7.2.5.	Ap	Aplicare
7.2.6.	Ah	Arhivare
7.2.7.	RP	Responsabil de proces
7.2.8.	MS	Ministerul Sănătății
7.2.9.	IMSP CNAMUP	Instituție Medico Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
7.2.10.	DSM și CIM	Direcția statistică medicală și control intern managerial
7.2.11.	AMP	Asistența medicală primară
7.2.12.	AMSA	Asistența medicală specializată de ambulator
7.2.13.	CMF	Centrul medicilor de familie
7.2.14.	CSP	Centrul de sănătate publică
7.2.15.	AMU	Asistenta medicală de urgență
7.2.16.	CNAM	Compania Națională de Asigurări în Medicină
7.2.17.	DMU	Departamentul medicină de urgență
7.2.18.	UPU	Unitate de primire urgență
7.2.19.	SAMU	Substația de asistență medicală de urgență
7.2.20.	PAMU	Punctul de asistență medicală de urgență
7.2.21.	IP	Inspectorat de poliție
7.2.22.	TV	Televiziune
7.2.23.	ECG	Electrocardiogramă
7.2.24.	IOT	Intubația orotraheală
7.2.25.	IPPV	Ventilație cu presiune intermitent pozitivă
7.2.26.	PEEP	Ventilație cu presiune pozitivă la sfârșitul expirului
7.2.27.	SIMV	Ventilație intermitentă prestabilită
7.2.28.	KED	Kendrick Extrication Device (vestă de imobilizare a coloanei vertebrale)
7.2.29.	SATO	Secție Ambulatorie Ortopedo -Traumatologică
7.2.30.	IM	Instituție medicală
7.2.31.	TIM	Terapie intensivă mobilă

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

Baza de date statistice conține 4 pagini (compartimente).

Asistenții medicali statisticieni și asistenții analiști de informații ai Secției statistică medicală a DSM și CIM:

1. Primesc fișele de solicitare de la șeful SAMU sau persoana care îl înlocuiește temporar.
2. Verifică numărul de fișe și prezența semnăturii șefului SAMU sau persoana care îl înlocuiește temporar.
3. Accesează Baza de date statistice (T3), introduce ID-ul și parola individuală.
4. La compartimentul I (pagina 1 Solicitare) introduceți datele din fișa de solicitare pînă la pct. I.1.

Compartimentul I


MODIFICAREA FISEI DE SOLICITARE				lesire	
Pagina Solicitare Data: 11/02/2024 Nr. fișe: 16114094	Pagina Stare pacient / 3	Pagina AMU solicitate Profilul echipei & Nr. echipei: 1	Pagina Baza de date statistice STATISTICIAN: 1140 Ceban Antonina		
AMU Centru: SAMU Chisinau Botanica SAMU-PAMU: 1 SAMU Chisinau Botanica					
Ora primirii solicitării: 11:24 11/02/2024 Ora transmiterii solicitării: 11:25 11/02/2024 Ora plecării la solicitare: 11:26 11/02/2024 Ora sosirii la solicitare: 11:31 11/02/2024	Ora sosirii la spital: 11:55 11/02/2024 Ora transmiterii pacientului: 12:00 11/02/2024 Ora închiderii solicitării: 12:05 11/02/2024 Ora sosirii la substație: 12:10 11/02/2024				
Adresa solicitării: raionul: Chisinau localitatea: mun. Chisinau Botanica	Numele pacient: Donscaia Valentina Anul nașterii: 1951	Codul urgenței: <input checked="" type="radio"/> roșu <input type="radio"/> galben <input type="radio"/> verde <input type="radio"/> transport asistat		Nr. fișei curente: 16114094	
1. PACIENTUL Donscaia Valentina Data nașterii: 09/09/1951 Gen: <input type="radio"/> Masculin <input checked="" type="radio"/> Feminin Statutul social: <input type="radio"/> g <input checked="" type="radio"/> Pensionar Domiciliu: raionul: Chisinau localitatea: mun. Chisinau Botanica	SOLICITARE PRIMITA 2. SOLICITARE 1-4 <input checked="" type="checkbox"/> Primara 3. EFECTUATA DE 1-4 <input checked="" type="checkbox"/> Echipa AMU 4. LOCUL SOLICITĂRII 1-12 <input checked="" type="checkbox"/> Apartament 5. SOLICITARE int/neint 1-2 <input checked="" type="checkbox"/> Intemeziata 6. CATEGORIEI UM 1-3 <input checked="" type="checkbox"/> C. Urgențe individuale 7. REZULTATUL SOLICITĂRII 1-10 <input checked="" type="checkbox"/> Pacient deservit <input type="checkbox"/> 7.11 Anunțat poliția <input type="checkbox"/> 7.12 Solicitat IGSU				
	8. STAREA GENERALA 1-5 <input checked="" type="checkbox"/> Critica 9. TRANSMISA CATRE: <input type="checkbox"/> AMP <input type="checkbox"/> CSP <input type="checkbox"/> IP <input type="checkbox"/> Alte 10. DIAGNOSTIC PREZUMTIV 10.1 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> 40.2 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> Coma, neprecizata 11. GRADUL URGENTEI STABILIT DE ECHIPA <input checked="" type="checkbox"/> 1 Majora				

Data Se introduce corect data, luna și anul deservirii solicitării.

Atenție: Când se deschide pagina 1 apare data zilei precedente.

Numărul fișei oduce corect numărul indicat pe fișă, scris de către conducătorul echipei AMU.

Notă: În cazurile când numărul fișei de solicitare este nedescifrabil sau scris incorect se informează șeful substației AMU și se notifică în caietul de lucru numărul fișei. Pentru concretizarea și

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

introducerea numărului corect al fișei de solicitare se contactează Direcția TI și C, medicul superior al dispeceratului comun de urgență sau medicii statisticieni ai Secției statistică medicală a DSM și CIM.

Profilul și numărul echipei AMU

În prima căsuță se indică obligator și corect **profilul echipei**, conform cifrelor (*codurilor*):

- 1 – echipă specializată AMU, TIM (reanimare maturi);
- 2 – echipă specializată AMU, cardiologie;
- 3 – echipă AMU profil general, copii;
- 7 – echipă specializată AMU, TIM (reanimare copii);
- 9 – echipă AMU felceri;
- 10 – echipă AMU profil general, maturi.

Regiunea AMU **Substația AMU** **Punctul AMU**

Se indică obligator Regiunea, SAMU/PAMU.

Statistician La deschiderea Bazei de date automat notifică ID-ul asistentului medical statistician, care introduce datele din fișa de solicitare.

Ora primirii solicitării : //

În căsuțe se indică ora/minutele la momentul recepționării solicitării de către dispecerat.

Ora transmiterii solicitării : //

În căsuțe se indică ora/minutele transmiterii solicitării echipei AMU de la dispecer.

Ora plecării la solicitare //

În căsuțe se indică ora/minutele la momentul plecării echipei AMU la solicitare.

Ora sosirii la locul solicitării : //

În căsuțe se indică ora/minutele la momentul sosirii echipei AMU la locul solicitării.

Ora sosirii la spital : //

În căsuțe se indică ora/minutele la momentul sosirii echipei AMU în cadrul DMU/UPU/secția de internare. *Atenție: Ora sosirii la spital nu trebuie să fie mai mare ca ora transmiterii pacientului.*

Ora transmiterii pacientului : //

În căsuțe se indică ora/minutele la momentul transmiterii pacientului de către echipa AMU medicului din cadrul DMU/UPU/secția de internare.

Ora închiderii solicitării : //

În căsuțe se indică obligatoriu ora/minutele la momentul închiderii solicitării.

Ora sosirii la substație : //

În căsuțe se indică ora/minutele la momentul sosirii echipei AMU la SAMU/PAMU.

Atenție: În dreapta căsuțelor unde s-a indicat ora apare (după #) data deservirii solicitării, care trebuie să fie reală.


Adresa solicitării. Obligator se indică raionul localitatea

Nume, prenume pacient. Se indică numele și prenumele pacientului. În situația când nu se dispune de careva informații despre pacient, se indică „Necunoscut”.

Anul nașterii Se scrie anul nașterii. *Atenție: Se interzice de scris vârsta (ani).*

Codul urgenței. Se bifează codul color: roșu galben verde transport asistat, care este transmis de către dispecer.

1. PACIENTUL Dacă s-a introdus corect numele, prenumele pacientului în rîndul „Nume pacient” automat se înscrie și în această căsuță numele și prenumele.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

Data nașterii // Se indică data, luna și anul nașterii pacientului. Dacă în căsuța „Anul nașterii” este introdus anul nașterii corect, automat se înscrie și în această căsuță, doar trebuie de scris data și luna.

Gen Masculin Feminin. Se bifează genul pacientului: masculin sau feminin.

Atenție la numele masculine care se termină în vocală și numele feminine în consoană.

Statut social Se indică în căsuță codul categoriilor de persoane asigurate și neasigurate conform cerințelor Companiei Naționale de Asigurare în Medicină (CNAM):

- 01 - Categoriile de persoane asigurate, cărora li se calculează prima de asigurare în formă de contribuție procentuală la salariu și la alte recompense
- 02 - Elevi din învățământul secundar profesional
- 03 - Studenții din învățământul superior universitar cu frecvența la zi
- 04 - Invalizi
- 05 - Copii de vîrstă preșcolară
- 06 - Elevi din învățământul primar, gimnazial, liceal și mediu de cultură generală
- 07 - Șomeri înregistrați oficial
- 08 - Pensionari
- 09 - Elevi din învățământul mediu de specialitate (colegii) cu frecvența de zi
- 12 - Copii neîncadrați la învățătură pînă la atingerea vîrstei de 18 ani
- 13 - Rezidenți în învățământului postuniversitar obligatoriu
- 14 - Gravidele parturientele și lăuzele
- 15 - Alte persoane neangajate care se asigură în mod individual
- 16 - Persoanele care îngrijesc la domiciliu un copil invalid cu severitatea I sau un invalid din copilărie de gradul I ținut la pat cu vîrsta de pînă la 18 ani
- 17 - Mamele cu șapte și mai mulți copii
- 18 - Cetățenii Republicii Moldova domiciliați în localitățile din stînga Nistrului (Transnistria) din categoriile pentru care calitatea de asigurat o are Guvernul
- 19 - Persoane din familiile defavorizate care beneficiaza de ajutor social conform Legii nr.133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social
- 99 - Persoane neasigurate pentru care asistența medicală se finanțează din fondul de rezervă

Domiciliu:


raionul localitatea

Se indică domiciliul pacientului, cu indicarea adresei conform vizei de reședință. În cazul în care bolnavul este cetățean al altui stat, se indică și țara de origine.

Pct. 2: SOLICITARE. Se indică în căsuță una din cifrele 1 – 4:

- 1. Primară
- 2. Concomitentă
- 3. Repetată
- 4. Activă

Pct. 3: EFECTUATĂ DE. Se indică în căsuță una din cifrele 1 – 4:

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

1. Spital
2. AMP
3. De echipa AMU
4. Alte (alte instituții)

Pct. 4: LOCUL SOLICITĂRII. Se indică în căsuță una din cifrele 1 – 12:

1. Apartament
2. Stradă
3. Loc de muncă
4. Loc public
5. Instituție de învățământ
6. Instituție preșcolară
7. SAMU/PAMU
8. AMP
9. Spital
10. Inspectoratul de poliție
11. Penitenciar
12. Altele

Pct. 5: SOLICITARE. Se indică în căsuță una din cifrele 1 – 2:

1. Întemeiată
2. Neîntemeiată

Pct. 6: CATEGORII SOLICITĂRI URGENTE MAJORE. Se indică în căsuță a din cifrele 1 – 3:


1. Catastrofe (urgente în masă)
2. Urgente colective
3. Urgente individuale

Atenție: La pct.6 spct.2 este necesar de a indica în Baza de date urgența colectivă numai la un singur pacient (cu urgență majoră) din cei implicați într-o urgență colectivă. Exemplu: Accident rutier cu 5 persoane. În Baza de date se indică numai la o persoană urgența colectivă deservită (obligator în caietul de lucru se notifică o solicitare colectivă cu implicarea a 5 persoane).

Pct.6, spct.3 se completează prin bifare în funcție de categoria urgenței majore stabilită doar în cazurile când echipa AMU a stabilit gradul de urgență major la pct.11 din fișa de solicitare.

Pct. 7: REZULTATUL SOLICITĂRII. Se indică în căsuță una din cifrele 1– 10:

1. Pacient deservit
2. Lipsa pacientului
3. Refuz de examinare
4. Refuz de ajutor
5. Solicitare falsă

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

6. Solicitare anulată
7. Solicitare suspendată
8. Practic sănătos
9. Deces pînă la sosirea echipei
10. Nu se poate ajunge la locul solicitării.

Obligator de specificat cauza, cu indicarea codului:

1 – Înzăpezire, 2 – Inundație, 3 – Blocare intrare, 4 – Traseu blocat (pilon electric, fire electrice, accident rutier în lanț, arbore la pămînt, alunecări de pămînt, pod deteriorat), 5 – Cîmp minat, 6 – Înarmat, 7 – Prăpastie, 8 – Înălțime (pilon, turnul TV, acoperiș), 9 – Fără reper (solicitare în pădure, cîmp, case fără adrese), 10 – Defectarea ambulanței, 11 – Incendiu, 12 – Încarcerări, 13 – Echipaj AMU accidentat, 14 – Altele.

Spt. 7.11 și 7.12 se bifează suplimentar, când este specificat în fișă.

11. Solicitat Inspectoratul de poliție
12. Solicitat IGSU

Pct. 8: STAREA GENERALĂ 8.1 Satisfăcătoare 8.2 Gravitate medie 8.3 Gravă
 8.4 Critică 8.5 Depășită

Pct. 9: SOLICITAREA TRANSMISĂ CĂTRE. 9.1 AMP – se bifează căsuța în cazul transmiterii solicitării deservite de către Serviciul AMU în cadrul AMP teritoriale pentru deservirea lor. *Atenție: Nu se transmit pentru deservire solicitările cetățenilor străini, solicitările de profil psihiatric, cazurile de deces și pacienții transportați la spital. Obligatoriu de verificat corespunderea datelor cu informația din Registrului electronic (formular nr. 161/e) de evidență a solicitărilor transmise Serviciului AMP de către Substațiile AMU*

9.2 CSP – se bifează în cazul pacienților la care a fost stabilit diagnosticul unei maladii contagioase și care prezintă pericol pentru societate, colective de muncă, colective de copii. În fișă trebuie să fie înscris numărul epidemiologic, care confirmă acțiunile întreprinse.

9.3 IP – se bifează în cazul solicitărilor în deservirea cărora a fost implicat/informat Inspectoratul de poliție teritorial.

9.4 Alte – se bifează în cazul altor situații neprevăzute.


Pct. 10: DIAGNOSTIC PREZUMTIV.

Spct.10.1

În **prima căsuță** se indică obligator una din cifre (cod):

- Cifra 1 – în cazul intoxicațiilor
- Cifra 2 – în cazul traumelor
- Cifra 3 – în cazul maladiilor
- Cifra 4 – în cazul nașterilor

În **următoarele căsuțe** se indică codul conform Nomenclatorului codificării urgențelor medico – chirurgicale.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

Atenție: La introducerea codurilor nașterilor: *080, 080.0, 080.1, 080.2, 084, 060.0, 060.1, 061* (obligator de concretizat codul nașterilor la etapa de prespital și nașterilor fiziologice).

Spct.10.2 se bifează în cazul când va fi solicitată încă o echipă AMU pentru rezolvarea cazului.

Pct.11: GRADUL DE URGENȚĂ STABILIT DE ECHIPĂ .

Se completează prin bifare în funcție de gradul urgenței medico-chirurgicale și codul urgenței stabilit de echipa AMU la pacientul deservit.

Atenție: Gradul de urgență stabilit de echipa AMU trebuie să corespundă cu diagnosticul prezumptiv din pct.10.


5. Tastați compartimentul II (pagina 2 Stare pacient) și introduceți datele de la pct.12, 13, 15, 16, 28, 29, 30 și 32 din fișa de solicitare.

Compartimentul II

MODIFICAREA FIȘEI DE SOLICITARE			
Page2 Stare pacient		iesire	
12. COMPLICATII			
1 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>
2 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	13 <input type="checkbox"/>
3 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	11 <input checked="" type="checkbox"/> Coma	14 <input type="checkbox"/>
4 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>		15 <input type="checkbox"/>
13. EFICACITATEA MASURILOR IN CAZ DE COMPLICATII 1-3 <input type="checkbox"/> 3 Fara dinamica			
15. STAREA DE CONSTIENTA 1-5 <input type="checkbox"/> 5 Coma			
16. SCALA GLASGOW <input type="checkbox"/> 3			
DESCHIDEREA OCHILOR ^{bazini 4-1} <input type="checkbox"/> 1 Absente	RASPUNSUL VERBAL ^{bazini 5-1} <input type="checkbox"/> 1 Absent	REACTII MOTORII ^{bazini 6-1} <input type="checkbox"/> 1 Absente	Nr. fișe curente 10114034
28. DEREGLARI PSIHICE 1-4 <input type="checkbox"/>			
29. TRAUMA			
1 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	
2 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	
3 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>		
4 <input type="checkbox"/>			
5 <input type="checkbox"/>			
30. TIPUL TRAUME 1-6 <input type="checkbox"/>			

Pct.12: COMPLICATII. Se bifează căsuțele (1 – 15) cu complicațiile existente la pacient:

1. Disritmii cardiace

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

2. Fibrilație ventriculară
3. Asistolie
4. Activitate electrică fără puls
5. Status astmatics
6. Edem pulmonar
7. Embolie
8. Asfixie
9. Aspirație (sindromul Mendelson)
10. Pneumotorax
11. Comă
12. Șoc
13. Convulsii
14. Hemoragii acute
15. Altele

Pet.13: EFICACITATEA MĂSURILOR ÎN CAZ DE COMPLICAȚII .

Se scrie în căsuță numerele 1 – 3:

1. Complicațiile sunt înlăturate
2. Ameliorare
3. Fără dinamică

Pet.15: STAREA DE CONȘTIENȚĂ . Se scrie în căsuță numerele 1 – 5:

1. Clară
2. Obnubilare superficială
3. Obnubilare profundă
4. Sopor
5. Comă


Atenție: În cazul deceselor până la sosirea echipei AMU, lipsa pacientului, solicitare falsă, solicitare amulată, solicitare suspendată, nu se poate ajunge la locul solicitării nu trebuie să fie indicat starea de conștientă - clară.

Pet.16: SCALA GLASGOW . Obligator pct.16 se indică la come.

- DESIDERAREA OCHILOR Se indică balurile prin cifrele 4 – 1.
 RĂSPUNSUL VERBAL Se indică balurile prin cifrele 5 – 1.
 REACȚII MOTORII Se indică balurile prin cifrele 6 – 1.

Pet.28: DEREGLĂRI PSIHICE . Se bifează în căsuța 1 – 4:

1. Maniacale
2. Depresive
3. Catatonice

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

4. Psihomotorii

Pct.29: TRAUMA. Se bifează căsuța 1 – 10:

1. Plagă
2. Contuzie
3. Fractură închisă
4. Fractură deschisă
5. Arsură
6. Degerătură
7. Înece
8. Strangulare
9. Luxație
10. Entorsă

Pct.30: TIPUL TRAUMA. Se bifează una din căsuțele 1 – 6: (cauza stabilită a traumatismului pacientului deservit):

1. Accident rutier
2. Habitual
3. Sportiv
4. Loc de muncă
5. Agresiune
6. Altele


Atenție: Dacă s-a bifat tipul traumei în pct.30, obligator se bifează și în pct. 29 și 36.

Pct. 30 spct. 1 accident rutier, obligatoriu se v-a bifa și în cazul accidentelor rutiere unde pacienții nu au suportat traume: *exemplu – reacție la un factor de stres, HTA, AVC, decese, etc.*

Pct.32: Nou – Născut Scorul Apgar. Se indică scorul Apgar apreciat de echipa AMU.

6.Tastați compartimentul III (pagina 3 AMU acordată) și introduceți datele din fișa de solicitare de la pct.33,34,35, 36, 37, 38 și 42.

Compartimentul III

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

17. Ritm șocabil. **Atenție:** În cazurile când se bifează ritm șocabil (tahicardie ventriculară fără puls, fibrilație ventriculară), obligator se bifează și spt. 1, 3, 6, 19, 20, sau 21, energia, numărul de șocuri și numărul total de șocuri.

18. Ritm neșocabil (asistolie ventriculară, disociație electromecanică)

19. Masaj extern al cordului

Atenție: În cazul resuscitărilor cu succes, obligatoriu se anunță medicii din cadrul Secției statistice medicale a DSM și CIM, cu indicarea numelui, prenumelui pacientului și a numărului fișei de solicitare.

În cazul deceselor când nu este posibilă efectuarea ECG din diverse motive (stare de putrefacție, carbonizat, etc.) obligatoriu se informează medicii din cadrul Secției statistice medicale a DSM și CIM, cu specificarea motivului și numărului fișei de solicitare, pentru evaluarea corectă a informației.

DEFIBRILARE: Se bifează căsuțele 20 – 26:

20. Semiautomată

21. Manuală

Energie (J)

Nr. șoc

22. Utilizare defibrilator cu scop de monitorizare

23. Conversie sincronă

24. Cardiostimulare

25. Pacemaker extern

26. ECG control

Pct.34: ACCES VENOS. Se bifează căsuțele 1 – 2:

1. Periferic

2. Central

Perfuzii

Pct.35: ACCES. Se bifează căsuțele 1 – 3:

1. Intraosos

2. Intramuscular

3. Subcutanat

Pct.36: TRAUMA. Se bifează căsuțele 1 – 9:

1. Descarcerat

2. Imobilizare saltea vacuum


3. Imobilizare cervicală

4. Imobilizare targa rigidă lungă

5. Imobilizare targa rigidă scurtă

6. Imobilizare membre

7. KED

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

8. Targă cu lopeți
 9. Altele

Pct.37: MANEVRE /PROCEDURI. Se bifează căsuțele 1 – 17 (în funcție de manevrele și procedurile efectuate pacientului cărui i s-a acordat asistență medicală de urgență):

1. Manevra Heimlich
2. Oxigenoterapie
3. Aspiratia conținutului traheo – bronșic
4. Coniotomia
5. Cricotireostomie pe ac
6. Decompresia pleurală
7. Toracocenteză
8. Drenajul pleural
9. Pulsoximetria
10. Capnometria
11. Lavajul gastric
12. Aplicarea garoului
13. Pansament compresiv
14. Pansament aseptice
15. Glucometria
16. Cateterizarea vezicii urinare
17. Alte manevre

Obligativ se indică în căsuță **Nr. de teste COVID** numărul de test COVID efectuate.

Atenție: Verificați cu atenție la bifările în cazurile capnometriei, pantaloni antișoc, drenajul pleural, etc.

Pct.38: SEMNĂTURA PACIENTULUI VIZÎND ACORDUL INFORMAT


Se bifează dacă este prezentă semnătura pacientului vizînd acordul informat. În cazul lipsei semnăturii se informează șeful SAMU și se notifică în caietul de lucru numărul fișei de solicitare fără semnături la pct.38.

Pct.42: STAREA GENERALĂ. Se bifează una din căsuțele 1 – 3:

1. Ameliorat
2. Fără dinamică
3. Agravat

7.Tastați compartimentul IV (pagina 4 Mod de rezolvare) și introduceți datele de la pct. 43, 44, 46, 47

Compartimentul IV

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr. de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

MODIFICAREA FISEI DE SOLICITARE

Page4 Mod de rezolvare iesire

43. MODALITATEA PRACTICĂ DE REZOLVARE A CAZULUI

1. Transportat la spital. Spitalul
Spitalul Clinic Municipal Nr. 1

2. Transportat la SATO
 3. Lăsat pe loc
 4. Transportat în cadrul AMP
 5. Transportat la expertiza medico-legală
 Transportat la domiciliu

6. Deservit și lăsat în cadrul IM
 7. Solicitata echipa TIM
 8. Deces în prezența echipei
 8A. La locul solicitării 8B. În timpul transportării
 9. Anunțat medicul coordonator
 10. Anunțat DMU/UPU
 11. "Fereastra terapeutică" SCA AVC

44 FINAL INTERVENȚIE

1. Refuz examinare 4. Decedat în prezența echipei
 2. Refuz tratament
 3. Refuz transportare în IM

46. AGRESIUNEA ECHIPEI AMU

1. Verbal 2. Fizic

47. ECHIPA AMU

Medicul Profilul echipei

Felcerul

Infirmerul

Soferul Kilometraj Nr Autosanitarei

Nr. fisei curente
18114924


Pct.43: MODALITATEA PRACTICĂ DE REZOLVARE A CAZULUI.

Se bifează în căsuțele 1 – 11:

1. Transportat la spital se indică corect denumirea spitalului prin accesarea obligatorie a listei spitalelor.
2. Transportat la SATO
3. Lăsat pe loc
4. Transportat în cadrul AMP
5. Transportat la expertiza medico – legală (în caz de deces în timpul transportării)
 Deservit și lăsat în cadrul IM
6. Solicitată echipa TIM. *Se bifează în cazurile când se solicită ajutorul echipei specializate.*
7. Deces în prezența echipei
8. A la locul solicitării B în timpul transportării
9. Anunțat medicul coordonator
10. Anunțat DMU/UPU
11. Fereastra terapeutică SCA AVC

Atenție: 1. Decesele în prezență se transportă la expertiza medico-legală și nu la spital.

2. În cazurile „transportat la spital” nu trebuie să fie prezentă bifa „lăsat pe loc”.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

3. Pct.11 se va bifa în dependență de diagnosticul prezumtiv stabilit de conducătorul echipei AMU (să corespundă bifa la SCA cu diagnosticul SCA, bifa la AVC cu diagnosticul AVC).

Pct.44: FINAL INTERVENȚIE. Se bifează în căsuțele 1 – 3:

1. Refuz de examinare
2. Refuz tratament
3. Refuz transportare în IM

Pct.46: AGRESIUNEA ECHIPEI AMU. Se bifează căsuța 1 – 2:

1. Verbal
2. Fizic

Pct.47: ECHIPA AMU.

Profilul echipei Dacă s-a introdus corect profilul echipei la compartimentul I, automat apare și la această secțiune profilul echipei AMU.

Atrageți atenție la profilul echipei AMU pentru a evita erorile introduse la compartimentul I.
 Medicul Se indică numele, prenumele și codul corespunzător al medicului. Accesați lista medicilor.

Felcerul /Asistent medical Se indică numele, prenumele și codul corespunzător al felcerului sau asistentului medical. Accesați lista felcerilor/asistenților medicali.

Infirmier Se indică numele, prenumele și codul corespunzător al infirmierului. Accesați lista infirmierilor.

Șofer Se indică numele, prenumele și codul corespunzător al șoferului. Accesați lista șoferilor.

Kilometraj Se scrie numărul de kilometri (km) indicat în fișa de solicitare.

Nr. autosanitarei Se scrie numărul autosanitarei indicat în fișa de solicitare.


Notă: Lista medicilor, felcerilor/asistenților medicali se poate actualiza (la necesitate), prin prezentarea către Direcția TI și C a listei personalului medical care activează în cadrul substației AMU.

8. După finalizarea introducerii datelor din fișa de solicitare tastați „solicitare nouă”.
9. Se deschide „Fișa curentă este finalizată pentru memorizare, cu da sau nu?”.
10. Tastați **da** - dacă doriți să memorizați fișa introdusă și ulterior apare altă fișă pentru introducere.
11. Tastați **nu** - dacă nu doriți să memorizați fișa introdusă.

Atenție: Dacă nu s-au introdus careva date înainte de memorizare pe ecran apare atenționarea despre punctele necompletate, tastați ok pentru modificare.

12. Pentru ieșirea din Baza de date tastați „ieșire” și obligatoriu de finalizat prin “sing out”.

Notă: Toate modificările și/sau completările referitor la baza de date statistice ce necesită intervenția Direcției TIC, se fac obligatoriu cu informarea și acordul șefului Secției statistice medicală a DSM și CIM.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

RESPONSABILITĂȚI

Responsabil de implementarea procedurii operaționale este șeful Secției statistice medicale a DSM și CIM.

Responsabili de realizarea corectă a procedurii operaționale sunt medicii statisticieni și medicii experți ai Secției statistice medicale a DSM și CIM.

Responsabili de respectarea corectitudinii completării Bazei de date statistice sunt asistentul medical statistician SAMU /asistentul analist de informație sau persoana care îl înlocuiește temporar.

ÎNREGISTRĂRI

În caietul de lucru se înregistrează erorile constatate în completarea fișelor de solicitare (fi 10/e).

Toate fișele cu deces trebuie scanate și păstrate în format electronic (termen – până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor).

CUPRINS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ


Nr. crt.	Enumerarea capitolelor procedurii	Pagina
1.	Compartimentul I	5
2.	Compartimentul II	11
3.	Compartimentul III	14
4.	Compartimentul IV	17

RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Subdiviziunea (postul)/acțiunea (operațiunea)	Responsabilii de proces	Președintele CC	Director IMSP CNAMUP	Vicedirectorii IMSP CNAMUP	Secretariat, arhiva
0	I	2	3	4	5	6
9.1.	Elaborarea/revizuirea procedurii/proceselor	E				
9.2.	Coordonarea, verificare și aplicarea procedurilor de asigurare și evaluare a calității		V			
9.3.	Aprobarea procedurilor/proceselor			A		
9.4.	Asigurarea resurselor pentru implementarea și aplicarea procedurii/proceselor				Ap.	
9.5.	Distribuirea și arhivarea procedurilor/proceselor/instrucțiunilor, etc.					Ah.

ANEXE ȘI FORMULARE

Nr.	Denumirea	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare	Alte
-----	-----------	----------	---------	---------------	----------	----------	------

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: Nr.de ex.:
	Cu privire la modul de completare a Bazei de date statistice Cod CNAMUP: P.O.S. XX	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

crt.	anexei					loc	durată	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								

CUPRINS

Nr. componente	Denumirea componentei din cadrul procedurii generale	Pagina
1.	Coperta	
2.	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
4.	Lista persoanelor la care se distribuie ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
5.	Scopul procedurii	2
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
7.	Documente de referință	2
8.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură	3
9.	Abrevieri ale termenilor	4
10.	Descrierea activității	5
11.	Responsabilități	19
12.	Înregistrări	19
13.	Cuprins procedura operațională	19
14.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	19
15.	Anexe și formulare	20
16.	Cuprins	20

